

PATVIRTINTA  
Klaipėdos rajono paramos šeimai centro  
direktorės 2007-03-29 įsakymu Nr. 0–12

## **KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos rajono paramos šeimai centro (toliau – Įstaigos) transporto priemonės vairuotoju (toliau – vairuotoju) gali dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, pasitikrinęs sveikatą ir turintis pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę.
2. Vairuotoją priima į darbą ir atleidžia iš jo, nustato jo pareiginį atlyginimą Įstaigos direktorius. Vairuotojas tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui.
3. Kai vairuotojo nėra darbo vietoje (laikino nedarbingumo, atostogų, komandiruotės ar pan. laikotarpiu), jo pareigas laikinai gali vykdyti kitas, direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Skiriant kitą darbuotoją laikinai dirbti vairuotojo pareigose, sudaromi aktai dėl transporto priemonių bei materialinių vertybių perdavimo ir priėmimo.
4. Vairuotojas savo darbe vadovaujasi:
  - 4.1. kelių eismo taisyklėmis;
  - 4.2. Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais aktais;
  - 4.3. Įstaigos direktoriaus įsakymais;
  - 4.4. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 4.5. saugos ir sveikatos instrukcijomis;
  - 4.6. šiuo pareigybės aprašymu.

### **II. PAREIGOS**

5. Įstaigos vairuotojas privalo:
  - 5.1. laiku ir saugiai nuvežti keleivius bei krovinį į paskirties vietą;
  - 5.2. tarpininkauti organizuojant techninės pagalbos priemonių remonto paslaugas;
  - 5.3. žinoti kelių eismo taisykles bei jų laikytis;
  - 5.4. žinoti transporto priemonės dalių išdėstymą, veikimo principus, jų gedimo požymius bei priežastis, gedimų įtaką saugiam eismui;
  - 5.5. žinoti transporto priemonei keliamus techninio aptarnavimo, remonto bei priežiūros reikalavimus, su tuo susijusios dokumentacijos pildymo tvarką;
  - 5.6. žinoti kuro ir tepalų sunaudojimo normas įvairiu metų laiku ir jų laikytis;
  - 5.7. žinoti nelaimingų atsitikimų, avarijų tyrimo ir apskaitos tvarką;
  - 5.8. laikytis saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, saugaus eismo, aplinkos apsaugos reikalavimų;
  - 5.9. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
  - 5.10. vykdyti tik darbdavio įgaliojimus;
  - 5.11. vairuojant transporto priemonę neužsiimti pašaliniais darbais;
  - 5.12. nuolat tobulintis profesinės veiklos srityje;
  - 5.13. darbo dienos pradžioje atlikti visus reikalingus transporto priemonės techninio aptarnavimo darbus;
  - 5.14. laiku ir tiksliai pildyti kelionės lapą bei kitą papildomą dokumentaciją;
  - 5.15. laiku keisti transporto priemonės padangas, variklio, greičių dėžės tepalus, aušinimo bei stabdžių skysčius;
  - 5.16. transporto priemonę vairuoti tik turint vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą, techninės apžiūros taloną, draudimo liudijimą bei kelionės lapą;

- 5.17. važiuojant nuolat sekti prietaisų, kontroliuojančių bei atspindinčių variklio darbą, parodymus, stebėti bendrą transporto priemonės būklę, o atsiradus pažeidimams ar gedimams, imtis visų reikiamų priemonių pažeidimui ar gedimui pašalinti;
- 5.18. saugoti ir racionaliai naudoti degalus, tepalus, transporto priemonės detales bei medžiagas, kitas jam perduotas materialines vertybes;
- 5.19. nuolat tvarkyti transporto priemonės eksploatavimo medžiagų apskaitą;
- 5.20. įstaigos vardu įsigyjant prekes, patikrinti jų kiekį ir kokybę, užtikrinti, kad būtų tinkamai įforminami visi pardavimo–pirkimo dokumentai;
- 5.21. buhalterinės apskaitos tvarkytojui teikti ataskaitas dėl kuro, tepalų sunaudojimo normų, atsarginių detalių įsigijimo bei panaudojimo būtinumo, tikslingumo;
- 5.22. baigus dienos darbą, atlikti transporto priemonės reikiamą apžiūrą, atlikti techninio aptarnavimo darbus ir pastatyti transporto priemonę į nurodytą vietą;
- 5.23. vesti transporto priemonės atliktų remontų apskaitą;
- 5.24. tinkamai saugoti jam priklausančius dokumentus, nustatyta tvarka perduoti juos įstaigos archyvui;
- 5.25. pasirūpinti kasmetine transporto priemonės technine apžiūra, draudimu;
- 5.26. įsitikinti, kad transporto priemonė nekelia grėsmės vežamų keleivių sveikatai ir saugumui;
- 5.27. laikytis konfidencialumo;
- 5.28. visada būti švarus, tvarkingas, mandagus, paslaugus vežamiems keleiviams bei jų artimiesiems;
- 5.29. įsodinti ir išsodinti neįgalius keleivius;
- 5.30. nutraukus darbo sutartį, įstaigai perduoti visą dokumentaciją, materialines vertybes, perdavimo faktą įforminant perdavimo–priėmimo aktu;
- 5.31. vykdyti tik darbdavio įgaliojimus bei nurodymus.

### **III. TEISĖS**

#### **6. Vairuotojo teisės:**

- 6.1. atsisakyti važiuoti, jei transporto priemonė yra techniškai netvarkinga, jei apie tai buvo raštu informavęs įstaigos direktorę arba tokio gedimo iš anksto nebuvo galima pastebėti ir numatyti;
- 6.2. nepaklusti direktorės nurodymams, jei nurodymai prieštarauja Kelių eismo taisyklių reikalavimams, gali sukelti pavojų eismo ar pačios transporto priemonės saugumui, vairuotojo bei keleivių sveikatai;
- 6.3. teikti pasiūlymus dėl transporto priemonės eksploatavimo sąlygų ir vairuotojo darbo laiko panaudojimo;
- 6.4. atsisakyti vykdyti užduotį ir nurodymus, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 6.5. reikalauti tinkamų darbo sąlygų ir priemonių darbui.

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

7. Vairuotojui, pažeidusiam šio pareigybės aprašymo reikalavimus, taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė priklausomai nuo pažeidimo pobūdžio bei pasekmių.
8. Vairuotojas atsako už:
  - 8.1. pareigų, nurodytų šiame aprašyme, vykdymą;
  - 8.2. transporto priemonės techninį stovį;
  - 8.3. vežamų keleivių saugumą;
  - 8.4. darbo sutarties sąlygų vykdymą;
  - 8.5. priimtus sprendimus;
  - 8.6. kelių eismo taisyklių, gamtos apsaugos reikalavimų pažeidimus;
  - 8.7. transporto priemonių eksploatavimo bei saugojimo taisyklių pažeidimą, darbo tvarkos, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos taisyklių laikymąsi, laiku ir teisingai kelionės dokumentų užpildymą;

8.8. jam perduotų siuntų bei krovinių saugumą, jų laiku pristatymą adresatui.

---