



KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ASMENS, ATSAKINGO UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĖS VYKDYMĄ, SKYRIMO

2023 m. sausio 3 d. Nr. (2.7)–O-3

Gargždai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (2002-05-28, Nr. IX-904) 7 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-12-30 įsakymu Nr. AV-3447 patvirtintu Klaipėdos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2023-2025 metų veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plano 2 ir 4 punktais,

1. S k i r i u atvejo vadybininkę Aleksandrą Žilinskienę atsakinga už korupcijos prevenciją.
2. T v i r t i n u įstaigos antikorupcinių švietėjiškų renginių 2023-2025 metams planą (pridedama).
2. Į s a k a u direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams Jolantai Poškaitei informaciją apie atsakingą asmenį paskelbti įstaigos interneto svetainėje.

Direktorė

Jurinda Jasevičienė

**KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO ANTIKORUPCINIŲ
 ŠVIETĖJIŠKŲ RENGINIŲ 2023-2025 METAMS
 PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Priemonės įgyvendinimo terminas	Laukiamas rezultatas	Kontrolė (atskaitomybė)
1.	Įstaigos darbuotojų supažindinimas su Klaipėdos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2023-2025 m. programos įgyvendinimo priemonių planu	Sekretorius	2023 m. I ketvirtis	Pilietiškumo ir nepakantumo korupcijai ugdymas	Direktorius
2.	Galimybių darbuotojams dalyvauti renginiuose, mokymuose ir seminaruose antikorpucijos tema, antikorpucinio ugdymo programos klausimais sudarymas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Nuolat	Žinių kokybės apie antikorpuciją pagerėjimas	Direktorius
3.	Susipažinimas su pasikeitusiais teisės aktais, reglamentuojančiais antikorpuciją	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Nuolat	Prielaidų galimam korupcijos pasireiškimui mažinimas	Direktorius
4.	Laiku ir teisingai privačių interesų deklaracijų pateikimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Nuolat	Privačių interesų kontrolė	Direktorius
5.	Skaidraus ir racionalaus viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo užtikrinimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Nuolat	Efektyvus viešųjų pirkimų atlikimas	Direktorius
6.	Pokalbiai antikorpucijos tema	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kartą per mėnesį	Darbuotojų sąmoningumo, patikimumo, savivertės, lojalumo padidėjimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
7.	Bendruomenės informavimas apie įstaigos finansinę ir ūkinę veiklą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Kiekvieną ketvirtį	Informacijos skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
8.	Gautos labdaros, paramos panaudojimo kontrolė	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Nuolat	Efektyvus viešųjų ir privačių interesų atskyrimas	Direktorius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Priemonės įgyvendinimo terminas	Laukiamas rezultatas	Kontrolė (atskaitomybė)
9.	Pranešimams apie įtariamai galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką sąlygų sudarymas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Nuolat	Sąlygų sudarymas korupcijos nebuvimui	Direktorius
10.	Skundų, prašymų dėl galimų korupcijos atvejų tyrimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Nuolat	Korupcijos galimybių sumažinimas	Direktorius
11.	Pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos vertinimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Nuolat	Antikorupcijos padidinimas	Direktorius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono paramos šeimai centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą, skyrimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-03 Nr. O-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurinda Jasevičienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-03 08:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-26 15:31 - 2024-03-24 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Poškaitė Direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-03 08:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-15 17:15 - 2024-11-13 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221227.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-03 nuorašą suformavo Jolanta Poškaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-